



# Règlement des services périscolaires de la cantine et de la garderie à l'école publique de l'Estournal

## 1- Dispositions générales

Les services périscolaires de cantine et de garderie sont des services à caractère social, facultatif, organisés à l'initiative et sous la responsabilité de la Mairie de Pont de Montvert - Sud Mont Lozère.

Ils ont pour but d'accueillir, en dehors des horaires scolaires, les enfants scolarisés à l'école.

Ces services trouvent leurs fondements dans la nécessité :

- de concilier les horaires des enfants scolarisés et ceux des parents,
- de maintenir les familles dans le village en rendant compatibles habitat rural et travail urbain,
- de renforcer la dynamique locale autour de l'école.

Ces services ont une vocation sociale et éducative. Bien qu'ils doivent rester des moments de détente et de loisir dans la journée des enfants, les activités doivent être régies par des notions de convivialité et de respect, dans le cadre des règles de vie en collectivité qui seront précisées ci-après.

Le temps de cantine, en particulier, se veut un moment de partage et d'apprentissage autour du goût, de l'équilibre alimentaire et de l'autonomisation des enfants.

La cantine et la garderie périscolaire sont accessibles à tous les enfants des classes primaires et maternelles de l'école de la commune de Pont de Montvert - Sud Mont Lozère sous réserve de leur inscription préalable au service et de l'acceptation du présent règlement.

Ces services fonctionnent uniquement pendant les périodes scolaires et sont placés sous l'autorité et la gestion municipale.

L'accueil se déroule dans les locaux de l'école, l'encadrement est assuré par des agents communaux. Les repas sont assurés par un cuisinier, soucieux de la qualité et de la diversité des menus proposés.

Le présent règlement, approuvé par le Conseil municipal de la commune de Pont de Montvert - Sud Mont Lozère, régit le fonctionnement de la garderie périscolaire et de la cantine. Tout ce qui a trait au service périscolaire — y compris les éventuels problèmes liés au personnel de service — doit se régler uniquement avec le maire ou ses représentants.

## 2- Modalités d'inscription

Pour accéder aux services de cantine et de garderie, les nouvelles familles doivent tout d'abord prendre contact avec la Mairie (tél : 04 66 31 03 86 / courriel : [gestion@pdmsml.fr](mailto:gestion@pdmsml.fr)), et fournir les renseignements demandés.

Après la création du compte par la Mairie, **les inscriptions à la cantine et à la garderie se font sur le Portail famille** (<https://lepontdemontvertsudmontlozere.e-neos.com/login>), à la semaine, au mois, ou à l'année, sous la forme de pré-réservations, qui sont ensuite validées ou refusées (quand il n'y a plus de place) par la personne en charge du service.

Pour la garderie, du matin, du soir et des mercredis, le nombre de places est limité et les demandes peuvent être refusées si le nombre maximum de places est atteint.

Il est impératif d'effectuer les pré-inscriptions à l'avance si vous utilisez ce service de façon régulière.

**Garderie matin, garderie soir, garderie mercredi, cantine** : les inscriptions doivent se faire au plus tard le jeudi précédant la semaine suivante, sur le portail famille. Les réservations à la cantine ne peuvent être faites en fonction des menus. En effet, les commandes faites en amont par notre chef cuisinier ne sont validées par les fournisseurs que le vendredi matin en fonction des arrivages.

**Cantine maternelle** : pour les enfants de maternelle, il est nécessaire d'informer l'équipe éducative de l'école des jours où l'enfant mange ou non à la cantine.

**Cantine mercredi** : les inscriptions doivent se faire, dans l'idéal, le jeudi, au plus tard, le vendredi matin précédant le mercredi suivant.

Il est important de souligner que tous les repas sont élaborés par un professionnel soucieux de fournir à nos enfants des produits de qualité.

**Seules les intolérances justifiées par un avis médical seront prises en compte.**

**Les enfants non-inscrits à l'avance** (selon les conditions ci-dessus) ne seront, ni accueillis à la garderie, ni accueillis à la cantine.

**Les inscriptions à la garderie ou à la cantine seront systématiquement facturées**, sauf absence justifiée par un motif médical.

En cas d'inscription de dernière minute ou d'absence imprévue à la cantine et/ou à la garderie, les parents devront contacter la Mairie, indépendamment de l'école, par courriel à [gestion@pdmsml.fr](mailto:gestion@pdmsml.fr) ou par téléphone au **04 66 31 03 86** ou **04 34 09 06 10**.

## 3- Fonctionnement du service de garderie

### ★ Garderie périscolaire matin/soir

Jours : lundi, mardi, jeudi, vendredi
---------------------------------------

Matin 8 h 00 – 9 h 00	Soir 16 h 30 – 18 h 00
1.80 €/enfant	1.50€/enfant
	1.30 €/enfant si 2 enfants inscrits de la même famille
	1.00 €/ enfant si 3 enfants inscrits de la même famille

À la garderie du matin, l'accueil des enfants se fait en continu, à partir de 8 h.  
Le soir, les parents doivent impérativement récupérer leur enfant à la garderie avant 18 h.

Chaque enfant doit apporter son goûter pour la garderie du soir, le goûter n'étant pas fourni.

★ **Garderie du mercredi**

<b>Le mercredi : en période scolaire (hors vacances)</b>	
Accueil journée : amplitude horaire 8 h - 18 h	forfait journée : 10 €/enfant 9 €/enfant si 2 enfants inscrits de la même famille 8.5 €/enfant si 3 enfants inscrits de la même famille
Accueil demi-journée Matin 8 h - 13 h Après-midi 13 h - 18 h	forfait unique demi-journée : 5 € /enfant

L'accueil du matin, le mercredi, se fait entre 8 h et 9 h 30. Le départ, le soir, est à partir de 17 h.  
Le demi-journée du matin s'arrête à 12 h ou 13 h si l'enfant mange à la cantine.  
La demi-journée de l'après-midi commence à partir de 13 h.

**Les inscriptions à la journée sont prioritaires sur les inscriptions à la demi-journée**, en fonction du nombre de places disponibles.

La garderie du mercredi peut accueillir les enfants à partir de 3 ans (sauf dérogation).

**Toute arrivée ou départ en dehors de ces horaires doit, au préalable, être validé par l'équipe encadrante.**

Les enfants, accompagnés des adultes encadrants, peuvent quitter l'enceinte de l'école pour des activités à l'extérieur : promenades, sorties au camping, au City Parc, au bord de la rivière ou à la bibliothèque.

Le repas du mercredi midi se prend à la cantine (voir partie cantine ci-dessous). Le tarif du repas s'ajoute au tarif de la garderie du mercredi.

**Attention** : les inscriptions pour le repas doivent se faire au plus tard le jeudi matin pour le mercredi de la semaine suivante sur le portail famille.

Afin de garantir un service de qualité, (nombre suffisant d'adultes pour la sécurité des enfants), les règles d'inscriptions (sur le Portail Famille, à l'avance) et les heures de fonctionnement devront être impérativement respectées.

#### 4- Fonctionnement du service de cantine

<b>1<sup>er</sup> service</b>	12 h - 12 h 40	TPS - PS – MS – GS – CP - CE1
<b>2<sup>nd</sup> service</b>	12 h 40 - 13 h 20	CE2 - CM1 - CM2

Les repas sont préparés sur place, dans la cuisine de l'école, par un cuisinier.

Un menu unique est servi à chaque repas, généralement composé d'une entrée, d'un plat et d'un dessert. Le menu de la semaine est affiché à l'école, publié sur le site internet de la commune et téléchargeable sur le Portail famille. Les menus publiés peuvent être modifiés, en raison de la réduction des inscrits (principe d'éviter le gaspillage alimentaire) ou d'autres situations exceptionnelles liées à l'approvisionnement des ressources alimentaires.

<b>Tarif du repas /par enfant</b>	
Enfant de TPS/PS	1.95 €
Enfant hors TPS/PS :	
Si 1 enfant inscrit dans la famille (hors TPS/PS)	2.95 €
Si 2 enfants inscrits dans la famille (hors TPS/PS)	2.85 €
Si 3 enfants inscrits dans la famille (hors TPS/PS)	2.75 €
Si 4 enfants inscrits dans la famille (hors TPS/PS)	2.65 €
Surfacturation : enfant non inscrit ou absent (sans en avoir informé le service responsable)	5.00 €

#### 5- Modalités de paiement

Les familles reçoivent une facture commune pour la cantine, et la garderie du matin et du soir. La facturation des mercredis se fait à part.

Les factures sont émises mensuellement et sont à régler au Trésor Public. Les modalités de paiement figurent sur la facture.

Toute réclamation (prix du repas, nombre de prestations facturées...) doit être adressée à la Mairie de Pont de Montvert - Sud Mont Lozère.

En cas d'absence d'un enfant à la cantine, sans que nos services n'en soient informés, le prix du repas pourra être surfacturé. Il en est de même si un enfant est présent à la cantine, sans avoir été inscrit au préalable sur le Portail Famille.

Nous annulons les inscriptions à la cantine les jours de sortie scolaire à la journée.

#### 6- Santé et sécurité

Les parents veilleront à ne pas confier à la garderie un enfant malade, dont l'état n'est pas compatible avec la vie en collectivité (fièvre, vomissements, maladies contagieuses, etc.).

Aucun médicament ne sera administré pendant le temps périscolaire, sauf si un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) en a précisément déterminé les conditions et circonstances.

En cas de problème particulier — allergie, intolérance, trouble de l'oralité, etc. —, des dispositions adaptées seront mises en place, mais **uniquement dans le cadre d'une demande écrite à adresser à la Mairie.**

Toute allergie devra ainsi être signalée et faire l'objet d'un PAI. Dans le cas où les parents n'auront pas jugé nécessaire de solliciter un PAI, l'équipe encadrante reste vigilante, mais ne saurait être tenue responsable en cas d'erreur de jugement.

En cas de maladie, les parents sont prévenus et tenus de récupérer leur enfant.

En cas d'urgence ou d'accident grave, il est fait appel en priorité aux services d'urgence. Le responsable légal est immédiatement informé.

Les agents de l'école sont autorisés à prendre toutes les initiatives que nécessitent l'état de l'enfant en cas d'accident ou de maladie subite de celui-ci. Ils ont accès aux dossiers des enfants ainsi qu'aux numéros de téléphone des parents et numéros d'urgence.

Les parents sont tenus de déclarer des coordonnées à jour dans le dossier scolaire et périscolaire de l'enfant.

## **7- Les règles de vie en collectivité**

Pour la sécurité et le bien-être de tous, chacun doit respecter les règles de base de la vie en collectivité.

La notion de respect doit être au centre des relations entre enfants et avec les adultes qui servent à la cantine et surveillent les enfants pendant la pause méridienne ainsi que sur les temps de garderie du matin et du soir.

Chaque enfant inscrit au service de cantine ou de garderie est donc tenu de respecter le personnel, respecter ses camarades et respecter les locaux et le matériel mis à sa disposition.

### **★ Le temps du repas : un temps de calme et de convivialité.**

En effet, la cantine est un lieu fondamental de vie en collectivité, qui nécessite de la part des enfants de se confronter aux règles élémentaires d'hygiène et de respect des personnes comme de la nourriture.

Il appartient aux agents communaux de sensibiliser les enfants aux règles élémentaires d'hygiène (lavage des mains avant le repas) et à l'importance de la consommation de plats variés et équilibrés.

Les enfants seront ainsi encouragés à goûter à tout, dans un souci d'éducation au goût et à la découverte de nouveaux aliments. À cet effet, les animateurs de la cantine présenteront systématiquement dans l'assiette tous les aliments qui composent le menu du jour, sans pour autant que l'enfant soit obligé de manger ces aliments.

Lorsqu'un enfant refuse de manger, l'agent communal doit alerter les parents et la Mairie.

Enfin, dans un souci éducatif et participatif, les enfants de primaire débarrassent leurs couverts en fin de repas.

### ★ **La garderie : un moment de détente, d'échanges et de jeux.**

Les agents municipaux sont responsables du temps de garderie. Ils en posent le cadre, délimitent l'espace de jeux ou d'activités. Ils gèrent les conflits ou incidents mineurs entre enfants.

Des jeux, matériel de sport et fournitures diverses (papiers, crayons, feutres, etc) seront mis à disposition des enfants qui le souhaitent pendant le temps de garderie.

Le mercredi, des activités à l'extérieur ou à l'intérieur sont proposées aux enfants, selon la météo, le nombre d'inscrits et les moyens mis à disposition, matériels et humains. Les plus petits font un temps de sieste après le repas.

Des balades et sorties dans le village sont régulièrement organisées (bibliothèque, city parc, camping, bord de la rivière).

Il est demandé aux enfants de ne pas ramener d'objet personnel à la garderie.

## **8- Sanctions**

Les élèves inscrits aux services périscolaires de cantine et de garderie doivent respecter les règles élémentaires de la vie en collectivité et se conformer aux consignes données par le personnel.

Les problèmes mineurs d'indiscipline devront être réglés par les agents en privilégiant la discussion avec l'enfant. Les incidents plus graves et les comportements jugés inacceptables, seront signalés aux parents, à la mairie et aux enseignants.

En cas de manquements manifestes et répétés (aussi bien pour l'enfant que la famille) aux règles, Monsieur le Maire ou son représentant, sur proposition du personnel, pourra envoyer à la famille un avertissement de conduite et convoquer la famille et/ou l'enfant.

Après plusieurs avertissements écrits, une sanction pourra alors être envisagée, allant jusqu'à l'exclusion temporaire du service de cantine et de garderie.

Pour le cas où le comportement de l'enfant ne se serait pas amélioré, et si sa présence devait être un risque ou un danger pour lui-même ou pour le groupe, une exclusion définitive pourrait être envisagée.

En cas de détérioration ou dégradation dûment constatée par le personnel, le coût de remplacement ou de remise en état sera réclamé aux parents.

## **9- Cas particuliers**

Les enfants non scolarisés à l'école pourraient être accueillis à la garderie ponctuellement, sur dérogation, après validation de la mairie.

## **10- Dispositions diverses**

Il appartient aux parents ou responsables légaux, d'informer et d'expliquer à leurs enfants les règles et de prendre connaissance de leurs responsabilités afin de pouvoir bénéficier de ce service.

**Toute inscription aux services périscolaires de cantine et de garderie vaut acceptation sans réserve du présent règlement.**

Le maire,  
**Stéphan MAURIN**

L'adjointe au maire, déléguée aux affaires scolaires,  
**Michèle BUISSON**

La secrétaire générale,  
**Émilie REYDON**